



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Administração das Organizações CURSO: Bacharelado em Administração	Código: DAA00911 Carga Horária: 80 h
PROFESSOR: Osmar Siena	Período: 2º Ano/Semestre Seletivo: 2021_2 Ano/Semestre Civil: 2022_1

I – EMENTA

Bases históricas: administração e organizações; abordagem clássica e científica: fundamentos da administração, administração científica: Taylor e Ford; teoria do processo administrativo de Fayol; a teoria burocrática e as disfunções da burocracia; abordagem humanística da administração: escola das relações humanas; Teorias comportamentais; motivação e liderança; estruturalismo; introdução a tópicos de organizações: processos decisórios nas organizações, administração pública, empreendedorismo e inovação.

II - OBJETIVOS:

Os objetivos principais da disciplina são: conhecer e entender o que é uma organização e as teorias que explicam o seu funcionamento; compreender a evolução da maneira de administrar nas organizações; compreender e os pressupostos e os enfoques administrativos de cada escola de administração de forma crítica.

III – METODOLOGIA – ESTRATÉGIAS:

As atividades serão síncronas (60%) e assíncronas (40%), considerando o calendário acadêmico. As atividades síncronas serão realizadas nas segundas-feiras (4h/a) e as assíncronas aos sábados, conforme cronograma. As principais estratégias de ensino/aprendizagem são:

Os discentes farão leitura de texto e/ ou assistirão filme e/ou vídeo sobre o conteúdo das Atividades Síncronas.

Aulas dialogadas com utilização slides em sala virtual.

- Realização de exercícios via plataforma SIGAA e/ou Classroom sobre conteúdo discutido em sala de aula.
- Seminários apresentados por grupos de alunos ou grupos de alunos coordenando discussão de temas. Os seminários e as discussões serão organizados de forma evidenciar a relação entre fundamentos conceituais (teoria) e a realidade.

IV - RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS NO ENSINO REMOTO (ARE/ERE)

- Plataforma SIGAA.
- Plataforma ZOOM Link para Encontros – Terça-Feira das 19h ÀS 20h40min <https://us02web.zoom.us/j/87510030646?pwd=Y11DNHRVQUTU0M3M3SWptcUlia3VrZz09> .
- Plataforma YOU TUBE.
- Plataformas de e-mails.
- Plataforma Classroom.

V - PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:

- Presença, participação nas discussões, entrega dos produtos das atividades e seminários apresentados em grupo (40%);
- Avaliações individuais versando sobre o conteúdo dos tópicos discutidos em sala de aula (60%);
- Avaliação repositiva, se for o caso: Avaliação Escrita versando sobre o conteúdo dos tópicos discutidos em sala de aula.

Bibliografia	
Nº Ordem	Básica
1	JONES, G. R. Teoria das organizações . 6. ed. São Paulo, Pearson Education do Brasil, 2010.
2	MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital . 8. ed. 3. Reimpr. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.
3	MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, F. F. G. Teoria geral da administração . 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
Complementar	
4	CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração . Elsevier Brasil, 2004.
5	DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos . 11. ed. 1. Reimpr. da 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2003.
6	SANTOS, C. S. dos. Introdução à gestão pública . 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 978-85-02-61761-2
7	SILVA, R. O. da. Teorias de Administração . São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

CONTEÚDO E CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DIA/MÊS Nº AULA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	Bibliografia	ATIVIDADE	
			SÍNC.	ASS.
25/04 - 1 ^a	<p>- Apresentação do Plano da Disciplina. Discussão das atividades que serão desenvolvidas e critérios de avaliação.</p> <p>Administração e Organizações: bases históricas.</p> <p>- Conceitos básicos</p>	Ref. 2. Cap. 1. p. 3 – 17.	X	
30/04 - 2 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
02/05 - 3 ^a	<p>- Apresentação do Plano da Disciplina. Discussão das atividades que serão desenvolvidas e critérios de avaliação.</p> <p>Administração e Organizações: bases históricas.</p> <p>- Da revolução urbana à idade média.</p> <p>- Do renascimento à revolução digital.</p>	Ref. 2. Cap. 2 e 3. p. 19 - 56.	X	
07/05 - 4 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
09/05 - 5 ^a	<p>A abordagem clássica e o movimento da administração científica: Taylor, Ford e a eficiência.</p> <p>- Princípios da administração científica.</p> <p>- Organização racional do trabalho.</p> <p>- Princípios básicos de Ford.</p> <p>- Críticas à administração científica.</p> <p>- Produção em massa.</p>	Ref. 2. Cap. 4. p. 59 – 79.	X	
14/05 - 6 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X

16/05 - 7 ^a	<p>A abordagem clássica e o movimento da administração científica: teoria do processo administrativo de Fayol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - As contribuições de Henry Fayol. - Princípios gerais da administração de Fayol. - Elementos de administração. 	Ref. 2. Cap. 5. p. 83 a- 94.	X	
21/05 - 8 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
23/05 - 9 ^a	<p>A teoria burocrática e as disfunções da burocracia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poder e autoridade. - Autoridade racional legal. - O modelo burocrático de Max Weber. - Características da burocracia. 	Ref. 2. Cap. 5. p. 97 – 104.	X	
28/05 - 10 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
30/05 - 12 ^a	<p>A teoria burocrática e as disfunções da burocracia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disfunções da burocracia. - Modelos de organização: a perspectiva contingencial. 	Ref. 2. Cap. 6. p. 104 – 108.	X	
04/06 - 13 ^a	<p>Desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
06/06 - 13 ^a	<p>Discussões das atividades desenvolvidas.</p> <p>Avaliação Individual.</p>		X	
11/06 - 14 ^a	<p>Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro.</p> <p>Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.</p>			X
13/06 - 15 ^a	<p>Abordagem Humanística da Administração.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humanismo. - Escola das relações humanas - Ciências comportamentais. 	Ref. 2. Cap. 11. p. 187 – 199.	X	

18/06 - 16 ^a	Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior. Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.			X
20/06 - 17 ^a	Motivação e Liderança. - Motivação. - Teorias sobre motivação. - Liderança. - Teoria dos traços e teoria dos estilos de liderança.	Ref. 2. Cap. 14. p. 249 – 266. p. 269 – 283.	X	
25/06 - 18 ^a	Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior. Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.			X
27/06 - 19 ^a	Teoria Estruturalista. - As origens da teoria estruturalista. - A sociedade de organizações. - Tipologia de organizações.	Ref. n. 4. Cap. 12. p. 287 – 313. p. 269 – 283.	X	
02/07 - 20 ^a	Leitura de textos e/ou assistir vídeos sobre o conteúdo do próximo encontro; desenvolvimento de atividades sobre conteúdo do encontro anterior. Materiais e instruções para atividades enviadas por meio SIGAA ou Classroom.			X
04/07 - 21 ^a	Processos Decisórios nas Organizações. - Tipos de decisão. - Tomada de decisão individual e organizacional. - Modelos de tomada de decisão.	Ref. nº 1 Cap. 12 p. 276 – 281.	X	
08/03 - 22 ^a	Administração Pública. - Estado, governo, administração e gestão pública.	Ref. nº 6 Cap. 1 p. 21 – 52.	X	
15/03 - 23 ^a	Discussão das atividades desenvolvidas pelos discentes. Avaliação Individual		X	
22/03 - 24 ^a	Avaliação Repositiva.		X	
29/03 - 25 ^a	Devolutivas e Encerramento.		X	